



OFFRE D'EMPLOI

Gérer son quartier est à la recherche d'un(e) Directeur(trice)

Gérer son quartier est un **propriétaire et gestionnaire immobilier communautaire** fondé en 1996 à l'initiative de Bâtir son quartier. L'entreprise d'économie sociale est propriétaire de 400 logements et offre des services de gestion immobilière, financière et d'entretien à Montréal et Longueuil pour quelques 1200 logements appartenant à des coopératives, des organismes à but non lucratif (OBNL) et à la Société d'habitation et de développement de Montréal (SHDM).

Description des fonctions :

Sous l'autorité de la direction générale de Bâtir son quartier (la société-mère), le (la) titulaire du poste a pour mandat d'assurer la direction de l'organisation, à la lumière des orientations stratégiques établies par le conseil d'administration de Gérer son quartier. En collaboration avec le comité de coordination, le (la) directeur(trice) est responsable de planifier, de diriger et de superviser l'ensemble des activités de l'organisation :

- Diriger le travail des gestionnaires immobiliers et financiers, du personnel comptable et administratif, du responsable des services d'entretien et de conciergerie et de l'équipe d'entretien;
- Établir un plan opérationnel intégrant les objectifs à atteindre afin de favoriser l'accomplissement des orientations stratégiques de l'organisation;
- Assurer la planification et la gestion financière de l'organisation, administrer les fonds et collaborer avec le (la) comptable à la préparation du budget;
- Assurer la planification et la gestion des ressources humaines ;
- Piloter les démarches de développement d'affaires;
- Négocier les nouveaux contrats de gestion et les renouvellements;
- Participer aux rencontres du conseil d'administration;
- Représenter l'organisation auprès des partenaires communautaires, institutionnels, publics, financiers.

Profil recherché :

- Formation universitaire de 1^{er} cycle dans un domaine pertinent;
- Expérience minimale de cinq ans dans un poste de direction et/ou de gestion;
- Expérience en gestion immobilière et capacité à saisir les opportunités en matière de développement immobilier;
- Expérience en gestion des ressources humaines, gestion financière et planification budgétaire;
- Qualités recherchées : leadership, vision, sens de l'éthique, capacité d'analyse, rigueur, professionnalisme, autonomie et esprit entrepreneurial;
- Bonne connaissance de la suite Office;
- Connaissance des logiciels comptables (Simple comptable / HOPEM), un atout;
- Maîtrise du français parlé et écrit et de l'anglais parlé;
- Connaissance du milieu de l'habitation communautaire et de l'économie sociale (et des principes de gouvernance propres à ce type d'organisation), un atout.

Conditions d'emploi :

- Horaire temps plein 35 heures/semaine;
- Disponible à l'occasion le soir;
- Avantages sociaux intéressants;
- Salaire selon la politique en vigueur;
- Lieu de travail : Montréal;
- Territoires couverts : Montréal et Longueuil;
- Entrée en fonction : février 2015.

Veillez faire parvenir un curriculum vitae et une lettre d'intention à Madame Edith Cyr, directrice générale de Bâtir son quartier, à emploi@gerersonquartier.com, au plus tard le 18 janvier 2015.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

Coordonnées : 1945, rue Mullins, bureau 120, Montréal (Québec) H3K 1N9

Tél. : (514) 933-2755 / Fax : (514) 933-7802

www.batirsonquartier.com/gerer-son-quartier/mission-et-valeurs

Lien vers la brochure : http://www.batirsonquartier.com/wp-content/uploads/Feuillelet_fnl.pdf