



**COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DU PROGRAMME ACCÈS INNOVATION ET DES PROGRAMMES DE STAGES INTERNATIONAUX**

**STATUT DE COOPÉRANTE OU COOPÉRANT VOLONTAIRE**

<b>PAYS</b>	HONDURAS
<b>LIEU D'ASSIGNATION (VILLE)</b>	TEGUCIGALPA
<b>DURÉE DU CONTRAT</b>	Jusqu'au 15 mars 2020
<b>DÉPART</b>	Juillet 2018

**Poste non accompagné. Aucune personne accompagnatrice autorisée.**

**ORGANISATIONS PARTENAIRES**

L'ensemble des partenaires d'Oxfam dans le pays d'assignation recevant un appui dans le cadre du programme ACCÈS INNOVATION (PAI) et des programmes de stages internationaux. Il s'agit principalement d'organisations de la société civile.

**CONTEXTE DU POSTE**

La stratégie centrale du programme repose sur l'assignation dans les pays d'intervention de conseillères et de conseillers techniques canadiens (ou résidents permanents) ayant pour mandat d'accroître les capacités techniques, administratives et financières des organisations partenaires locales. Ces appuis doivent permettre aux partenaires d'innover et de générer des changements durables dans leur milieu en matière de croissance économique, de sécurité alimentaire, d'égalité entre les sexes, de bonne gouvernance et de viabilité de l'environnement. Dans cette optique, le programme privilégie le développement de modèles et d'approches d'intervention innovants à travers une démarche qui sera soutenue par un réseau de partenaires canadiens composés d'organisations reconnues de la société civile, d'instituts de recherche ainsi que d'entreprises socialement responsables.

**MANDAT**

Sous la responsabilité de la directrice ou du directeur d'Oxfam dans le pays d'intervention, la coordonnatrice ou le coordonnateur du Programme ACCÈS INNOVATION (PAI) et des programmes de stages internationaux effectue son mandat avec l'appui de la coordination régionale d'Oxfam-Québec au siège social afin d'assurer la cohérence des programmes et la bonne gestion des ententes contractuelles signées avec le gouvernement du Canada. La coordonnatrice ou le coordonnateur du PAI et des stages a la responsabilité d'articuler et de coordonner les appuis d'Oxfam-Québec à l'intérieur de la Stratégie pays d'Oxfam tout en assurant le respect des ententes contractuelles d'Oxfam-Québec avec ses bailleurs de fonds. Cela implique notamment de gérer et d'orienter les ressources humaines, matérielles et financières du PAI et des stages internationaux vers les résultats attendus de ces programmes et vers les objectifs de changement définis par Oxfam dans le pays d'intervention. De plus, la coordonnatrice ou le coordonnateur contribue au développement de nouveaux projets et de



nouveaux partenariats en lien avec les expertises privilégiées par le PAI dans le pays.

## RESPONSABILITÉS

En conformité avec les politiques, les normes et les procédures d'Oxfam, la coordonnatrice ou le coordonnateur assume les responsabilités suivantes :

### **Stratégie pays d'Oxfam**

- Participer activement à la planification, la coordination, la mise en œuvre, l'évaluation et l'actualisation de la Stratégie pays d'Oxfam;
- Assurer la consolidation, le développement et le rayonnement des expertises privilégiées par le PAI à l'intérieur de la Stratégie pays d'Oxfam.

### **Programme ACCÈS INNOVATION (PAI) et programmes de stages internationaux**

- Assurer l'articulation, la planification, la mise en œuvre et le suivi-évaluation-apprentissage du PAI et des programmes de stages internationaux dans le pays;
- Entretenir et développer un réseau de partenariats et d'alliances avec des organisations et des institutions locales;
- Participer au recrutement, former, superviser, coacher et évaluer les équipes de conseillères et conseillers techniques du PAI et les équipes de stagiaires internationaux dans le pays;
- Préparer et assurer le suivi des budgets du PAI et des programmes de stages internationaux en collaboration avec l'équipe de soutien sur le terrain;
- Superviser le développement et la coordination de la stratégie d'innovation et l'approche de renforcement de capacités des partenaires locaux dans le pays;
- Assurer le développement et l'articulation des stratégies liées au développement de réseaux d'expertise, aux espaces de dialogue et aux campagnes de sensibilisation dans le pays;
- Gérer le Fonds de développement de l'innovation (FDI) et autres budgets du PAI venant en appui aux partenaires locaux;
- Assurer une mise en œuvre efficace du système de suivi-évaluation-apprentissage du PAI et des programmes de stages internationaux;
- Assurer l'organisation des missions d'appui du personnel d'Oxfam dans le pays ainsi que d'un programme d'échanges entre les partenaires locaux et les partenaires canadiens;
- Assurer la production des rapports narratifs et financiers des programmes sous sa responsabilité avec l'appui des équipes terrain.

### **Représentation**

- Sous la responsabilité de la directrice ou du directeur d'Oxfam dans le pays, représenter Oxfam-Québec auprès du gouvernement national et de la coopération canadienne sur le terrain;
- Sur demande de la directrice ou du directeur d'Oxfam dans le pays, représenter Oxfam auprès de divers acteurs nationaux et internationaux du développement;
- Participer aux efforts de développement au Canada pendant et après le mandat outre-mer en



contribuant au rayonnement du programme, des projets, des partenaires, etc. par des témoignages, des histoires de vie, des photos, des citations, etc.

**Développement de projets**

- Participer à l'identification et au démarchage de nouvelles ressources financières pouvant répondre à la Stratégie pays d'Oxfam et aux expertises privilégiées par le PAI dans le pays;
- Contribuer à la rédaction de propositions de projet en lien avec la Stratégie pays d'Oxfam et les expertises privilégiées par le PAI dans le pays;
- Le cas échéant, participer à la préparation et la négociation des protocoles d'ententes avec les autorités nationales, les partenaires et divers collaborateurs de l'organisation pour des réponses d'urgence ou des projets de grande envergure.

**QUALIFICATIONS ET EXIGENCES**

<b>STATUT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être citoyenne ou citoyen canadien ou posséder le statut de résident permanent.</li> </ul>
<b>SCOLARITÉ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme universitaire en gestion, administration, développement international, relations industrielles, organisation communautaire ou dans tout autre domaine pertinent.</li> </ul>
<b>EXPÉRIENCE DE TRAVAIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins cinq (5) années d'expérience en développement international.</li> <li>• Au moins trois (3) années d'expérience en gestion de programmes et projets de développement international.</li> <li>• Au moins trois (3) années d'expérience en coordination d'équipe multidisciplinaire.</li> </ul>
<b>EXPÉRIENCE DE TRAVAIL À L'INTERNATIONAL ET DANS LE PAYS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience de travail dans le pays d'assignation (un atout).</li> </ul>
<b>COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES POUR CE POSTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planification stratégique liée au développement international.</li> <li>• Gestion axée sur les résultats (GAR).</li> <li>• Communication orale et écrite.</li> <li>• Gestion de ressources humaines.</li> <li>• Gestion financière.</li> </ul>
<b>INFORMATIQUE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise de la suite Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Outlook et PowerPoint) et Skype.</li> </ul>
<b>LANGUE(S) DE TRAVAIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selon le pays d'assignation, maîtrise du français, de l'anglais ou de l'espagnol parlé et écrit.</li> </ul>



**OXFAM**

Québec

<b>QUALITÉS RECHERCHÉES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adhésion à la mission et aux valeurs d'Oxfam-Québec, incluant la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes.</li><li>• Leadership inclusif.</li><li>• Diplomatie et bon jugement.</li><li>• Capacité à travailler en équipe.</li><li>• Autonomie et initiative.</li><li>• Professionnalisme.</li><li>• Capacité à travailler sous pression.</li></ul>
-----------------------------	--

### CONDITIONS

<ul style="list-style-type: none"><li>• Allocation mensuelle: Montant en fonction du coût de la vie dans le pays d'affectation;</li><li>• Billet d'avion aller-retour;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assurance déplacement voyage;</li><li>• Montant pour le logement;</li><li>• Bourse permettant de faciliter la réintégration au Québec/Canada.</li></ul>
--	---

### COMMENT POSER SA CANDIDATURE

Ce poste vous intéresse ? Faites parvenir votre candidature (CV et lettre d'intérêt), **en spécifiant le titre du poste et le pays d'assignation dans l'objet de votre courriel à :**

<https://oxfam.qc.ca/emplois/poste/tegucigalpa-honduras-cooperation-volontaire-programme-acces-innovation-et-des-programmes-de-stages-internationaux/>

Oxfam-Québec souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

Nous remercions toutes les candidates et candidats pour leur intérêt mais seules les personnes sélectionnées seront contactées.